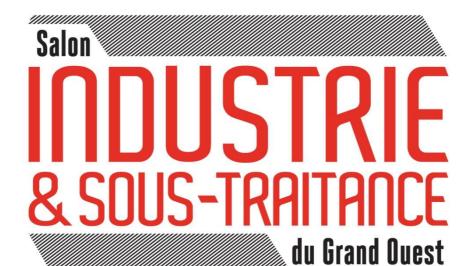
GUIDE DE L'EXPOSANT 2016



15/16/17 MARS 2016

PARC DES EXPOSITIONS - NANTES

www.industrie-nantes.com

www.exponantes.com Renseignements : 02 40 52 08 11









Vos partenaires pour les solutions de demain



GUIDE DE L'EXPOSANT 2016





- 🚺 Accueil du Salon (VIP, presse, exposants)
- Bar Brasserie
- Restaurant
- C Espace conférences
- Espace Rendez-vous d'affaires
- Grand Palais, niveaux 2 et 3 : Sous Traitance
- Hall 1 : Service à l'Industrie, Sous Traitance
- Hall 2 : Fournitures à l'Industrie, Equipement pour l'Industrie
- Hall 3: Manutention, Logistique

A noter

Formulaires obligatoires à renvoyer avant le 16 Février 2016:

- Fiche de déclaration d'assurance
- Demande d'implantation

Si nécessaire :

- Bon de Commande de prestations Techniques
- Bon de Commande Outils de Communication
- Bon de Commande Nettoyage de Stand (NAS)
- Fiche de déclaration de machines ou appareils en fonctionnement
- Règlement Foires et Salon



PARC D'EXPOSITIONS NATUREL(LES)

Exponantes – Route de Saint-Joseph de Porterie – 44300 NANTES – France
Tél. 02 40 52 08 11 – Fax 02 40 93 80 50 – www.exponantes.com – l.camus@exponantes.com



Une équipe à votre disposition

Service commercial

Marie Laure BONNET

Chef de projet du salon et responsable commerciale : **Pavillons collectifs**, **Sous-traitance industrielle**

ml.bonnet@exponantes.com

Nelly POMMIER

Chargée de clientèle : Services à l'Industrie, Fournitures, Maintenance,

Manutention, Logistique n.pommier@exponantes.com

Laureen CAMUS

Assistante commerciale

<u>l.camus@exponantes.com</u> +33 (0)2.40.52.49.92

• Service technique

Christine MICHEL-LABARRE

Responsable technique c.michel-labarre@exponantes.com



Réseau WIFI

- Halls intégralement couverts par réseau WIFI
- Connexion filaire sur demande, contactez Laureen CAMUS; 02.40.52.49.92; Lcamus@exponantes.com



DATE A RETENIR



Afin de vous fournir le meilleur service possible, nous vous remercions de veiller aux dates limites de commandes et d'envois de documents.

25 janvier: Date limite d'inscription au catalogue du salon et annuaire

Internet

12 février : Règlement du solde de votre facture auprès

d'Exponantes.

• 15 février : Si votre facture est soldée, réception du lien internet pour

créer vos badges en ligne.

• 16 février : Renvoi des formulaires obligatoires et optionnels

18 février : Date limite de commande des prestations techniques

complémentaires.

• **26 février :** Date limite de commande de vos outils de communication

auprès d'Exponantes.

26 février : Date limite de commandes de mobilier pour les stands

Prêts à Exposer.

• **29 février :** Envoi fichier vectorisé (.ai et pdf) pour enseignes hautes

stand primo exposant ou autres stands à notre prestataire

GL EVENTS.



PLANNING DU SALON



Horaires d'ouverture du salon aux visiteurs

Mardi 15 mars et Jeudi 17 mars : 9h - 18hMercredi 16 mars : 9h-19h



Horaires d'ouverture du salon aux exposants

Mardi 15 mars et Jeudi 17 mars : 8h - 19h

Mercredi 16 mars : 8h - 20h (salon)



MONTAGE / DEMONTAGE des stands

Montage des stands :

Vendredi 11 mars : (SUR DEROGATION UNIQUEMENT)
 Samedi 12 mars : (SUR DEROGATION UNIQUEMENT)
 Dimanche 13 mars :
 Lundi 14 mars :
 8h30 - 18h
 8h30 - 18h
 8h30 - 18h
 8h30 - 00h

Démontage des stands :

Jeudi 17 mars : 18h00 - 00h
 Vendredi 18 mars : 8h00 - 17h00.



HORAIRES D'OUVERTURE DE L'ACCUEIL EXPOSANT - HALL 3

Lundi 14 mars : 9h - 19h
 Du Mardi 15 mars et Jeudi 17 mars : 9h -18h
 Mercredi 16 mars : 9h-19h



RENDEZ-VOUS D'AFFAIRES

Mardi 15 mars : 10h – 18h
 Mercredi 16 mars : 9h30 – 18h
 Jeudi 17 mars : 9h30 – 16h



PARC D'EXPOSITIONS NATUREL(LES)



BADGES EXPOSANTS & CARTES DE STATIONNEMENT

Vous aurez la possibilité de créer et d'éditer vos badges exposants à partir du 15 Février, uniquement après réception du solde de votre facture.

Procédure de création, d'enregistrement et de réception de vos badges exposants :

- Connectez-vous au lien suivant : www.mybageonline.com/industrie/exposants
- Identifiez-vous grâce aux identifiants qui vous auront été envoyés (mail et mot de passe)
- Créez vos badges exposants en renseignant les champs, nomsprénoms-société-mail.

ATTENTION, l'adresse mail enregistrée lors de la création sera l'adresse mail de réception des badges pour impression.

Le retrait de vos cartes de stationnement (indispensables pour accéder aux parkings réservés à partir du 15 mars) se fera à l'accueil exposant, Hall 3.

Si celui-ci est fermé, veuillez vous adresser à l'accueil général d'Exponantes (8h30-12h et 13h30-18h du lundi au vendredi), Entrée 1.

La présentation des badges exposants et des cartes de stationnement est obligatoire à partir de l'ouverture du salon, le Mardi 15 Mars.

<u>Pour toute demande de dérogation</u> à ce planning, veuillez formuler une demande par e-mail à Laureen CAMUS, <u>I.camus@exponantes.com</u>



ASSURANCE

Nous vous informons que la responsabilité des organisateurs ne sera plus engagée en cas de vol ou de détérioration du matériel déclaré (voir la fiche de déclaration d'assurance à télécharger) après le Jeudi 17 mars à 18h.

Nous attirons votre attention sur le fait que les risques de vols sont plus importants en période de montage et de démontage. Nous nous efforçons d'effectuer une surveillance dans les meilleures conditions, mais il s'agit d'une mise en place de moyens et non d'une obligation de résultats.

En cas de vol pendant la période garantie et après avoir prévenu l'organisation, une plainte devra être déposée au commissariat de police du secteur : 26 bis rue du Champ de Tir, 44300 Nantes, 02.40.35.07.00 (ouvert de 9h à 13h et de 14h à 18h du lundi au samedi).

<u>Attention</u>: pour que cette garantie soit mise en œuvre, il faut impérativement que vous nous ayez retourné avant le 16 février la fiche de déclaration d'assurance complétée et signée (cf. page #).



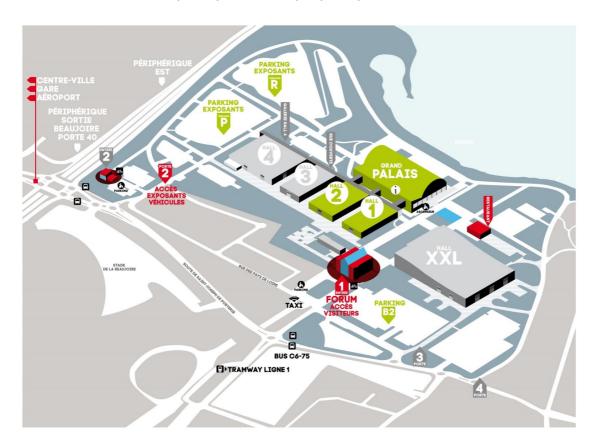
Un responsable du stand devra être présent lors de la visite de contrôle de sécurité, qui se déroulera le lundi 14 mars à 17h. Il est impératif de prévenir l'accueil du salon en cas d'indisponibilité ce jour.



ACCES / PARKING / LIVRAISONS COLIS / STOCKAGE

Accès au montage et démontage

Accès aux halls par la porte 2 côté périphérique



- Les camions et véhicules sont interdits dans le hall.
- Les appareils de levage de manutention doivent répondre aux prescriptions de la règlementation en vigueur. Ils doivent être conservés en bon état de marche et satisfaire aux visites périodiques. Ils doivent fonctionner au gaz ou électricité et doivent être équipés de roues blanches anti traces



STATIONNEMENT DES EXPOSANTS PENDANT LE SALON

Accès exposants : porte 2 côté périphérique

Pour les livraisons sur stands, l'accès aux abords des halls est strictement limité aux poids lourds, fourgons et véhicules avec remorque de 7h à 9h. Après 9h, tous les véhicules doivent stationner sur les terrasses P et R.

Les véhicules stationnés dans l'enceinte du Parc des Expositions sont <u>sous l'entière</u> <u>responsabilité</u> de leur propriétaire ; en cas de vol ou de détérioration, l'organisateur ne pourra être tenu pour responsable.



PARC D'EXPOSITIONS NATUREL(LES)

LIVRAISONS

Pendant la manifestation, l'accès à l'intérieur du Parc des Expositions en véhicule pour approvisionnement des stands est autorisé entre 7h30 et 8h30 avec la carte de stationnement.



MARCHANDISES & COLIS

Veuillez indiquer précisément le nom de l'expéditeur, la raison sociale et le nom du destinataire ainsi que le hall et le numéro du stand

Adresse d'expédition :

SALON INDUSTRIE & SOUS-TRAITANCE

Raison Sociale - Nom du destinataire Hall et N° de stand

Parc des Expositions - Route de Saint Joseph de Porterie - 44300 Nantes

L'organisateur ne prend pas en charge la réception des marchandises et des colis : en cas d'absence du destinataire lors de la livraison, l'organisateur ne peut être tenu pour responsable si perte, vol, ou dégradation.

Nous n'avons ni transpalettes ni chariots élévateurs. Informez-en votre transporteur qui devra en être équipé ou réserver cette prestation auprès de la société GONDRAND (04.78.69.50.02 / 06.24.33.91.15 / bernard.besset@gondrandlyon.com)



STOCKAGE

Vous disposez d'une aire de stockage dédiée dans le cadre de la manifestation au niveau 1 du Grand Palais.

ATTENTION CETTE AIRE DE STOCKAGE EST NON SURVEILLEE.

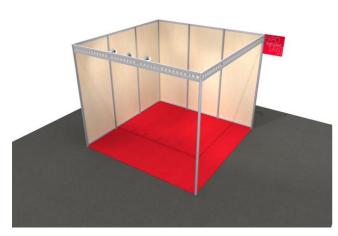


EQUIPEMENTS & INSTALLATIONS

STAND NU

⇒ Traçage au sol de la surface et moquette rouge vermillon Cloisons de séparation modulaires en cas de mitoyenneté

STAND PRÉ-ÉQUIPÉ



- ⇒ MOQUETTE DE STAND : Rouge vermillon
- ⇒ 1 RAIL DE 3 SPOTS par module de 9m² avec électricité (3 KvA par stand)
 - ⇒ 1 ENSEIGNE
- ⇒ CLOISONS DE SEPARATION : Sycomore (bois clair) Hauteur totale 2,50m (bandeau compris)
 - ⇒ BANDEAU : Largeur 140 mm

Si vous ne souhaitez pas de bandeau, merci de nous en informer par mail :

<u>l.camus@exponantes.com</u>

Tout démontage donnera lieu à une facturation d'un forfait de 80€ HT.

Nous vous rappelons que sans bandeau, nous ne pouvons pas installer les spots.

STAND PRÊT-A-EXPOSER



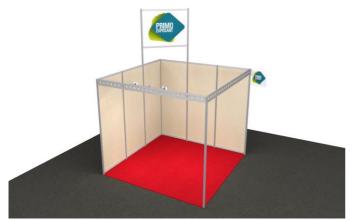
- ⇒ MOQUETTE DE STAND : Rouge vermillon
- ⇒ 1 RAIL DE 3 SPOTS par module de 9m² avec électricité (3 KvA par stand)
 - ⇒ 1 ENSEIGNE
- ⇒ CLOISONS DE SEPARATION : Sycomore (bois clair) Hauteur totale 2,50m (bandeau compris)
 - ⇒ BANDEAU : Largeur140 mm
 - ⇒ Réserve 1 m² en angle
- ⇒ Crédit mobilier de 30€/m² selon commande passée lors de la demande d'admission, date limite de commande le 26 Février.



PARC D'EXPOSITIONS NATUREL(LES)

Exponantes – Route de Saint-Joseph de Porterie – 44300 NANTES – France
Tél. 02 40 52 08 11 – Fax 02 40 93 80 50 – www.exponantes.com – l.camus@exponantes.com

STAND PRIMO EXPOSANT



- ⇒ Stand Pré-Équipé
- ⇒ Enseigne haute personnalisée à vos couleurs
 - ⇒ Enseigne de stand à votre nom

Moquette allée dans tous les Halls : Gris Graphite



Pensez à optimiser l'emplacement, la puissance et la quantité des spots sur votre stand.

A la fin de la journée, n'oubliez pas d'éteindre les appareils électriques et les lumières.





GESTION DES DECHETS



POLITIQUE DECHETS EXPONANTES

Que chaque déchet se transforme en ressource. Les déchets sont triés pour être recyclés. Les déchets non valorisables sont incinérés pour produire de la chaleur pour une usine voisine de la centrale de traitement. En 2015, 50% des déchets ont été recyclés. Avec vous, nous souhaitons faire encore mieux cette année.



PENDANT LE MONTAGE ET LE DEMONTAGE

Nous vous demandons de déposer vos déchets dans les allées. Une équipe de tri passera régulièrement les collecter. Afin de leur faciliter le travail, nous vous demandons de pré-trier :

- Le plastique
- Le verre
- Le carton (merci de les plier)
- Le bois

Pour des déchets spécifiques ou pour des collectes urgentes vous pouvez joindre le : **07.81.58.96.98**



TRI DES DECHETS PENDANT LE SALON

La collecte principale se fait la nuit, après la fermeture du salon. Nous vous demandons de mettre les déchets pré-triés dans l'allée en quittant votre stand. Une équipe de tri passera les collecter.

Une permanence est prévue dans la journée qui peut venir sur votre stand pour des déchets spécifiques ou des collectes urgentes. Vous devez contacter le : 07.81.58.96.98

Nous comptons sur vous pour veiller ensemble à notre environnement!



PRESTATAIRES



Nous privilégions le recours à des prestataires locaux qui partagent nos engagements environnementaux.

Pour toutes vos questions, n'hésitez pas à contacter Laureen CAMUS au 02.40.52.49.92.; l.camus@exponantes.com

LOCATION DE MOBILIER:

AMEXPO: 02.51.12.90.77

contact@amexpo.fr

04.72.31.56.00 **GL EVENTS**:

service-clients@gl-events.com

AUDIOVISUEL – SON – ECLAIRAGE : Catalogue TL EVENTS

TL EVENTS : 02.40.30.28.08

contact@tl-events.com

MANUTENTION:

GONDRAND: 04.78.69.50.02 / 06.24.33.91.15

Bernard.besset@gondrandlyon.com

NETTOYAGE DE STANDS:

GRANDJOUAN PROPRETE: 02.51.89.12.89

L'organisateur assure le nettoyage des parties communes (les allées). Le nettoyage des stands est à votre charge : vous pouvez par ailleurs souscrire à un forfait nettoyage en remplissant le bon de commande.

HOTESSES:

CHARLESTOWN: 02.72.24.05.02

cdulon@charlestown.fr

AGENT DE SECURITE:

GP2S: 02.28.07.28.02

LECTEUR DE BADGES : Offre Lecteur de Badges

■ TECH EVENT: Marie DAUDIN 01.43.84.90.17

badgereader@tech-event.net

ELINGAGE : (autorisé uniquement dans le Grand Palais 2). Exclusivement sur commande après renvoi de la demande d'élingage dûment complété à Exponantes,

auprès de la société RIG'UP.

RIG'UP: 02.51.81.02.89

celine@rig-up.fr

SERVICE PLATEAUX REPAS:

S'adresser à l'accueil Exposants Hall 3





Les informations que vous devez nous fournir obligatoirement :

Nous avons besoin de toutes ces données avant le 16 Février 2016

- Fiche de déclaration d'assurance
- Plan de votre stand avec l'implantation de votre branchement électrique/eau

Les informations à fournir si nécessaire :

- Bon de commande prestations techniques
- > Bon de commande outils de communication
- Fiche de déclaration de machine(s) ou appareil(s) en fonctionnement
- Demande d'élingue et accrochage
- Bon de commande Nettoyage de stand

<u>Informations générales :</u>

- Règlement intérieur des Foires et Salons
- Règlementation de conception des Stands
- Informations pratiques
- Développement Durable

Certifié ISO 14001 en 2010, nous menons chaque année de nouvelles actions pour améliorer l'impact environnement de nos salons.

Pour toute question, n'hésitez pas à consulter notre site

http://www.exponantes.com/eco-engage/notre-vision-du-developpement-durable

Ou contacter notre référent développement durable :

Catherine Boulay c.boulay@exponantes.com



BV_Certification_IS 014001





Nous sollicitons votre vigilance sur le fait que des éditeurs utilisent le nom commercial de nos salons sans notre agrément afin de vous proposer un référencement dans des guides professionnels. **EXPONANTES n'a aucun rapport avec ces éditeurs.**

Nous vous recommandons d'avoir la plus grande attention quant à la nature exacte de ces offres qui, de prime abord, peuvent paraître gratuites et/ou incluses dans votre participation.

Une lecture exhaustive des conditions de vente liées à ces démarches est particulièrement conseillée.

Nous avons été informés que l'entreprise EXPO-GUIDE a utilisé à notre insu nos bases de données pour proposer aux sociétés exposant sur les salons produits par Exponantes, un référencement dans leur annuaire sur Internet. L'utilisation de notre nom comme de nos bases de données peut induire en erreur nos clients et vous laisser penser que nous participons ou que nous cautionnons l'offre qui vous est ainsi faite. Il n'en est rien et nous vous conseillons la plus grande vigilance sur ce type de proposition. Nous nous réservons d'ailleurs la faculté d'intenter des actions en justice contre cette société car l'utilisation de notre nom comme de nos bases de données sans notre accord est susceptible d'être sanctionnée sur les plans civil et pénal. Ce message n'a d'autre but que de vous informer que nous ne sommes pas associés à cette initiative. Si vous êtes sollicités par EXPO-GUIDE et êtes intéressés par l'offre qui vous est présentée, nous vous recommandons d'effectuer les contrôles habituels prévus pour les nouveaux fournisseurs. Nous réitérons de manière formelle notre invitation à la plus grande vigilance sur l'ensemble des lettres qui vous sont adressées par cette entreprise.

Nous your souhaitons un bon salon 2016.

